

Stellenausschreibung: Netzwerkkoordination beim Kulturbahnhof e.V.

Der Kulturbahnhof Leisnig e.V. ist ein vielseitiger Ort für Begegnung, Austausch und Kreativität im idyllischen Muldental.

Wofür stehen wir und brennen wir?

Der Bahnhof Leisnig ist ein blühendes Kulturzentrum, ein pulsierender Ort für Kultur, Austausch und Begegnung. Das Projekt genießt Anerkennung für seine qualitativ hochwertigen Kulturveranstaltungen, Konzerte, Musik- und Tanzworkshops und zieht bekannte Dozenten aus ganz Europa an. Außerdem schafft das Kulturzentrum einen Raum für lokale Kulturinitiativen, Jugendtreffs und Kulturschaffende in der Region.

Der Bahnhof Leisnig ist bekannt für seine Offenheit, seinen Respekt und seine Toleranz, es verkörpert eine erfolgreiche Zusammenarbeit zwischen lokal bestehenden Gemeinschaften und einem internationalen Kultur-Netzwerk. Der Bahnhof Leisnig ist ein Beispiel dafür, wie Kulturinitiativen lokale Gegebenheiten auf positive Weise formen, beeinflussen und verändern können und durch gegenseitiges Geben und Nehmen ein positiver Synergieeffekt für die Stadt entsteht.

Weitere Informationen zur Arbeit und den Angeboten des Kulturbahnhofes findest Du unter <https://bahnhof-leisnig.de/jobangebote/>

Wir suchen für das Projekt „Zug um Zug. Leisnig vernetzt gemeinsam bewegen“ im Rahmen des Förderprogramms „Inklusion vor Ort – Das Programm für die modellhafte Förderung inklusiver Sozialräume in Sachsen“ der Aktion Mensch eine / einen **NetzwerkkordinatorIn (m/w/d) ab 01.01.2025 mit 32 Std.** Die Stelle ist befristet für 5 Jahre.

Inklusion vor Ort fördert Netzwerke bestehend aus einer kommunalen Verwaltung, Vereinen, Initiativen, Unternehmen, Bildungseinrichtungen und den Bürgerinnen und Bürgern vor Ort. Ziel des Förderprogramms sind attraktive Stadt- und Ortszentren, in denen alle Menschen überall gleichberechtigt und selbstbestimmt dabei sein können und sich zugehörig fühlen.

Das Land Sachsen und die Aktion Mensch mit dem Freistaat Sachsen bieten fünf Kommunen in Sachsen die Chance, sich als Modellkommunen auf den Weg zu machen und sich zu einem inklusiven Sozialraum zu entwickeln.

Das Projekt wird in Leisnig gemeinsam verantwortet vom Kulturbahnhof e.V. und der Stadt Leisnig.

Deine Aufgaben:

- **Netzwerkaufbau und -pflege:** Entwicklung und Pflege eines Netzwerks an interessierten Organisationen, Vereinen, Bürgerinnen und Bürgern und Unternehmen auf. Konzeption und Etablierung von Kommunikations- und niedrigschwelligen Austauschformaten wie z.B. Newsletter, Lange Tafel etc.
- **Nachhaltige Strukturen schaffen:** Aufbau von Strukturen, die auch nach Abschluss des Förderprojekts fortbestehen können.
- **Themenbegleitung:** Schwerpunktmäßige Begleitung der Themen inklusive Begegnungen, soziales Miteinander, generationsübergreifender Austausch und Engagementgewinnung.
- **Arbeitsgruppen und Steuerungsgruppe:** Vorbereitung, Durchführung und Moderation von Arbeitsgruppen sowie Vorbereitung der Steuerungsgruppe.
- **Begegnungs- und Teilnehmungsformate:** Planung und Umsetzung von niedrigschwelligen Formaten zur Förderung von Begegnung und Beteiligung.
- **Mittelvergabe:** Organisation der Vergabe von Projektmitteln für kleinere Projekte aus den Arbeitsgruppen.
- **Fördermittelmanagement:** Verwaltung, Controlling, Abrechnung und Dokumentation der Fördermittel.
- **Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation:** Professionelle Umsetzung von Kommunikationsprodukten zur Erhöhung der Sichtbarkeit und Unterstützung der Projektziele.

Das bringst Du mit:

- **Berufsausbildung:** Du hast ein abgeschlossenes Studium aus dem Bereich der Gesellschafts- und Sozialwissenschaften oder vergleichbare Zusatzqualifikationen. Quereinsteiger mit entsprechender Berufserfahrung willkommen.
- **Projektmanagement-Erfahrung:** Du hast nachweisbar umfassende Erfahrung im Management von Projekten.
- **Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten:** Du bist versiert in der Kommunikation und kannst Moderationen sicher durchführen. Dabei hast Du u.a. auch nachweisbare Erfahrung in der Moderation von Großgruppen.
- **Konfliktfähigkeit:** Du gehst souverän mit verschiedenen Akteuren um und findest gemeinsame Lösungen.
- **Organisationstalent:** Du arbeitest ziel- und ergebnisorientiert und behältst stets den Überblick.
- **Teamfähigkeit:** Du bist erfahren in der Zusammenarbeit mit heterogenen Teams.
- **Technische Kenntnisse:** Du beherrschst den sicheren Umgang mit MS Office, hast erste Erfahrungen mit Desktop-Publishing und bist versiert mit kollaborativen Tools.
- **Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit:** Du bringst Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation mit, dies beinhaltet u.a. auch die Erstellung von zielgerichtetem, professionellem social-media-content.
- **Flexibilität:** Du bist bereit, gelegentlich an Wochenenden oder Abenden zu arbeiten.
- **Soziale Kompetenz:** Du hast eine hohe soziale Kompetenz, Deine Grundhaltung ist wertschätzend und Du verfügst über ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen



Wünschenswert:

- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Verwaltungen
- Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Teilhabebeeinträchtigungen, Vertrautheit mit dem Thema Inklusion

Wir bieten Dir:

- Eine befristete Beschäftigung, Vollzeit ggf. Teilzeit möglich ab 01.01.2025
- Vergütung entsprechend Deiner Qualifikation & Berufserfahrung
- Fortbildungsmöglichkeiten im Rahmen des Projektes
- ein gutes Arbeitsklima in einem qualifizierten, hoch motivierten Team
- Einen interessanten Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben

Wir freuen uns auf **Deine Bewerbung** mit:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation
- Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen/Referenzschreiben
- Deine Gehaltsvorstellung

Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Dir gern Kathryn Döhner unter der E-Mail doehner@bahnhof-leisnig.de oder telefonisch unter **01573 9510641**.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!